

Mitteilungsvorlage zur Sitzung des Migrationsrates am 14.12.2016

TOP-Nr.	TOP	Vorlagen-Nr.
8	Fort- und Weiterbildung der Mitglieder des Migrationsrates	6/2016

Begründung:

Zur Vorbereitung der Mitglieder des Migrationsrates auf ihre Aufgabe werden Einführungen in nachstehende Themen angeboten:

1. Kommunalpolitische Willensbildung

- Welche Aufgaben hat eine Kreisverwaltung und wie ist sie strukturiert?
- Wofür ist der Kreistag zuständig? Welche Entscheidungen bereiten die Fachausschüsse vor? Was macht der Landrat?
- Wie wird aus einem Vorschlag, einer Idee, einem Antrag eine Beschlussvorlage?
- Wie läuft eine Sitzung des Kreistages oder seiner Fachausschüsse ab?
- Was sind meine Rechte und Befugnisse als Mitglied des Migrationsrates? Wie nehme ich sie optimal wahr?
- Wie formuliere ich Anfragen, Empfehlungen, Anträge und Stellungnahme?

2. Haushaltsrecht

- Welche Informationen enthält der Haushaltsplan des Landkreises?
- Wo/wie kann ich als Mitglied des Migrationsrates Einfluss nehmen?

3. Öffentlichkeitsarbeit

- Wie platziere ich ein Thema öffentlichkeitswirksam bei den Medien?
- Wie formuliere ich eine Pressemitteilung?
- Was ist beim Umgang mit den Medien zu beachten?

4. Workshop

Migrationsrat 2016 – 2021 – was wollen wir gemeinsam bewirken?

Es ist geplant, die Seminare auf zwei Tage mit je 4 Stunden zu verteilen.

Finanzielle Auswirkungen:

Die Fortbildungen 1 bis 3 werden von Mitarbeitenden der Kreisverwaltung angeboten, es entstehen hierbei keine Kosten. Die Fortbildung zu 4 wird durch einen Berater/eine Beraterin professionell moderiert und begleitet, es entstehen hier Kosten in Höhe von ca. 400 €, die aus dem Budget des Migrationsrates zu finanzieren sind.

Anlage:
keine

Hamel, 14.12.2016

Im Auftrag

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nina Weißer', is written over a faint, light-colored rectangular stamp or watermark.

Nina Weißer
(Dezernentin Jugend/Soziales)