

Protokoll

der Sitzung des Migrationsrates am 25.01.2017

Teilnehmer:

Erkan Buran
Gereltuya Chuluun
Maja Gorczynska-Wöhrmann
Fahad Hudsch
Asia Jobe
Bernadeta Klüter
Ahmet Özcan
Walid Rash
Lia Scheuer-Szabó
Nina Weißer - Dezentin Jugend/Soziales
Nicola Addicks - Protokollführerin

entschuldigt:

Murat Bas
Bekir Celik
Deepa Stege

unentschuldigt:

Hysen Hasani

Beginn der Sitzung: 17.00 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festlegung der Tagesordnung

Herr Buran begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung, die Tagesordnung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Auch Frau Weißer begrüßt die Mitglieder sowie die anwesenden Gäste.

TOP 2: Anfragen von Gästen

Herr Buran weist die anwesenden Gäste auf die Möglichkeit hin, an dieser Stelle Fragen zu stellen.

Frau Tigges stellt sich als Bürgerin aus Fischbeck vor, die aufgrund ihres Interesses an der Arbeit des Migrationsrates an der öffentlichen Sitzung teilnimmt.

Frau Baris stellt sich und ihre Aufgaben als Integrationsmanagerin der Stadt Hameln vor und bietet dem Migrationsrat bei Themen, die auch die Stadt Hameln betreffen, ihre Unterstützung an, sofern Bedarf bestehe.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der konstituierenden Sitzung vom 14.12.2016

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

TOP 4: Pflichtenbelehrung und Verpflichtung einiger Mitglieder

Frau Weißer bittet die Anwesenden, sich zu erheben, nimmt die Pflichtenbelehrung für Frau Asia Jobe vor und bittet um Unterzeichnung der Verpflichtungserklärung.

TOP 5: Festlegung von inhaltlichen Schwerpunkten der Arbeit 2017

Es werden folgende Schwerpunktthemen gesammelt:

- „Leichte Sprache“ sowie „Gut ankommen im Landkreis für Zugewanderte“

Hier berichtet Frau Gorczynska-Wöhrmann von ihrer Teilnahme am Gespräch zwischen dem Migrationsrat und dem Landrat am 17.01.2017. Der Landrat habe von einer für April geplanten Auftaktveranstaltung berichtet, in der auch der Migrationsrat beteiligt werden solle.

- Mitarbeit am Leitfaden des Landkreises „Willkommen im Landkreis Hameln-Pyrmont“

Frau Scheuer-Szabó macht auf den auch im Internet befindlichen Leitfaden des Landkreises aufmerksam, der ebenfalls im Gespräch mit dem Landrat am 17.02. erläutert wurde. Hier habe auch der Migrationsrat die Möglichkeit, Ergänzungsvorschläge zu liefern.

- Inklusion

Herr Özcan schlägt vor, das Thema „Inklusion“ als Schwerpunkt für die Arbeit des Migrationsrates mit aufzunehmen. Herr Grosch, der als Gast die öffentliche Sitzung verfolgt, erläutert die Probleme der Menschen mit Behinderung und vertritt ebenfalls die Meinung, dass eine Zusammenarbeit zwischen Behindertenbeirat und Migrationsrat wichtig sei.

Nach einer regen und umfangreichen Diskussion über die Aufgaben eines Migrationsrates weist Frau Weißer auf den geplanten Workshop für die Migrationsratsmitglieder hin, der von einer/einem externen Berater/-in geleitet werden soll. Dieser Workshop, der Klarheit über Themenfindung, Gewichtung und Identität des Migrationsrates geben solle, werde spätestens Mitte März stattfinden.

Einig sind sich alle Migrationsratsmitglieder darüber, dass der Migrationsrat in der Öffentlichkeit eine verstärkte Präsenz zeigen soll.

TOP 6: Öffentlichkeitsarbeit des Migrationsrates

Frau Gorczynska –Wöhrmann schlägt vor, dass sie ihre Gedanken zur Öffentlichkeitsarbeit des Migrationsrates nach der geplanten Fortbildung seitens der Verwaltung zur Öffentlichkeitsarbeit am 23.02. vorstellen werde.

Die Migrationsratsmitglieder nehmen diesen Vorschlag einstimmig an und verlagern den Tagesordnungspunkt auf die nächste Migrationsratssitzung.

TOP 7: Terminabstimmung 2017

Frau Addicks erläutert die durchgeführte Terminabfrage für die Migrationsratssitzungen im Jahr 2017 und gibt folgende Termine (jeweils 17 Uhr) hierzu bekannt:

- 15.03.2017
- 15.05.2017
- 10.08.2017
- 18.10.2017
- 13.12.2017

Hierbei sei zu beachten, dass es insgesamt mindestens vier Sitzungen des Migrationsrates im Jahr geben solle. Zwei dieser Termine seien also optional und könnten gestrichen werden, sofern kein Bedarf bestehe.

TOP 8: Nachbereitung der Wahl

Frau Weißer informiert über die Überlegungen der Verwaltung zur Neukonzeptionierung des Migrationsrates aufgrund der mäßigen Wahlbereitschaft bei der letzten Wahl. Es sei ein Fragebogen an die ehemaligen Migrationsratsmitglieder versandt worden, der Aufschluss über Verbesserungen geben solle. Ebenso solle die Satzung des Migrationsrates überarbeitet und im Anschluss dem Migrationsrat als Vorschlag unterbreitet werden. Sofern Verbesserungs- bzw. Änderungsvorschläge der Migrationsratsmitglieder vorliegen sollten, können diese an Frau Addicks unter der E-Mail nicola.addicks@hameln-pyrmont.de weitergeleitet werden.

TOP 9: 108. Plenarsitzung des NIR am 18. und 19. Februar 2017 in Braunschweig

Herr Özcan und Frau Scheuer-Szabó teilen mit, dass sie an der Plenarsitzung teilnehmen und sich selbständig hierzu anmelden werden. Über den Inhalt der Plenarsitzung werden sie in der nächsten Migrationsratssitzung berichten.

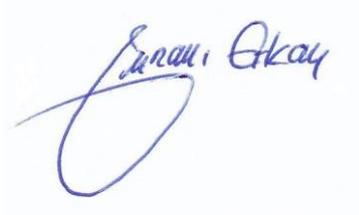
TOP 10: Mitteilungen und Anfragen

Frau Klüter erklärt sich bereit, die Vorstellung des Migrationsrates im Integrationslotsenkurs der VHS in Emmerthal am 22.02.2017 zu übernehmen. Frau Addicks wird ihr hierzu eine von der Verwaltung erstellte PowerPoint-Präsentation zur Arbeit des Migrationsrates zusenden.

Herr Buran beendet die öffentliche Sitzung um 18.30 Uhr.

Die nächste Sitzung findet am 15.03.2017 statt.

Hameln, 07.02.2017

Handwritten signature of Erkan Buran in blue ink, featuring a large, stylized initial 'E'.

Erkan Buran
Vorsitzender

Handwritten signature of Nina Weißer in blue ink, appearing as a stylized 'NW'.

Nina Weißer
Dezernentin Jugend/Soziales

Handwritten signature of Nicola Addicks in blue ink, written in a cursive style.

Nicola Addicks
Schriftführerin