

Protokoll

der Sitzung des Migrationsrates am 10.01.2018

Teilnehmer:

Murat Bas

Erkan Buran

Maja Gorczynska-Wöhrmann

Fahad Hudsch

Bernadeta Klüter

Ahmet Özcan

Walid Rash

Lia Scheuer-Szabó

Nina Weißer

Nicola Addicks

Swana Anders

- Dezernatsleitung Jugend/Bildung

- Protokollführerin

- Koordinierungsstelle Migration und Teilhabe

entschuldigt abwesend:

Gereltuya Chuluun

Deepa Stege

unentschuldigt abwesend:

Bekir Celik

Asia Jobe

Beginn der Sitzung: 17.00 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festlegung der Tagesordnung

Herr Buran begrüßt die Migrationsratsmitglieder sowie Herrn Dr. Loeding als Gast und wünscht allen Anwesenden ein frohes neues Jahr. Im Anschluss stellt er die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Frau Scheuer-Szabó bittet darum, den TOP 10 vorzuziehen, da sie aus privaten Gründen die Sitzung vorzeitig verlassen müsse. Nach Zustimmung der Migrationsratsmitglieder, stellt Herr Buran die geänderte Tagesordnung fest.

TOP 2: Anfragen von Gästen

Herr Dr. Loeding übermittelt Grüße und gute Wünsche für das neue Jahr von der Mehrheitsgruppe.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 18.10.2017

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

Vor Eintritt in den TOP 4 stellt Frau Weißer Frau Anders vor, die als neue Mitarbeiterin in der Koordinierungsstelle Migration und Teilhabe den Migrationsrat verwaltungsseitig nunmehr unterstützen und somit Frau Addicks ablösen wird. Frau Anders gibt einen kurzen Überblick über ihre Aufgaben in der Koordinierungsstelle.

TOP 4: Wahl einer/s neuen Vorsitzenden für den Migrationsrat

Herr Buran erläutert, dass es ihm aus beruflichen Gründen nicht weiter möglich sei, den Vorsitz des Migrationsrates zu übernehmen und schlägt Herrn Özcan als seinen Nachfolger vor.

Nach einer kurzen Aussprache fasst der Migrationsrat einstimmig folgenden Beschluss:

Der derzeitige Vorsitzende Erkan Buran wird aus seiner Funktion entlassen und Herr Özcan wird als neuer Vorsitzender benannt.

Frau Scheuer-Szabó behält als gewählte 2. Vorsitzende ihr Amt. Die Entscheidungen über einen weiteren Vorsitzenden / eine weitere Vorsitzende sowie über die Reihenfolge des Vorsitzes sollen in der nächsten Sitzung erfolgen.

TOP 5: Durchführung eines Folge-Workshops für den Migrationsrat

Frau Weißer schlägt vor, einen Folge-Workshop unter erneuter Leitung von Herrn Prof. Dr. Meyer von der Hochschule Weserbergland im Herbst des laufenden Jahres durchzuführen, um dabei über Planungen für das Jahr 2019 nachzudenken. Die Kosten in Höhe von 600 € muss der Migrationsrat aus seinem Budget zur Verfügung stellen. Nach einer kurzen Diskussion wird sich darauf verständigt, den Workshop im November 2018 durchzuführen sowie im Vorlauf in einem separaten Zusammenkommen Ideen für die Schwerpunktsetzung zu sammeln und sich auf den Workshop vorzubereiten.

Der Migrationsrat fasst einstimmig folgenden Beschluss:

Im Jahr 2018 wird ein weiterer Workshop zu dem Thema „Arbeit des Migrationsrates“ durchgeführt. Hierzu werden 600 € aus dem Budgetansatz des Migrationsrates verwendet.

TOP 10: Bericht aus dem Arbeitskreis „bürgernahe Sprache“

Frau Scheuer-Szabó berichtet über die gute Arbeit im Arbeitskreis „bürgernahe Sprache“, an dem sie versuche, so oft wie möglich teilzunehmen. In dem Arbeitskreis werden oft verwendete Schreiben der Verwaltung überarbeitet und für die Bevölkerung verständlicher gestaltet. Die zuständigen Dezernate erhalten diese Änderungsvorschläge dann zur Verwendung.

TOP 6: Durchführung einer Plenarsitzung oder Mitgliederversammlung des Niedersächsischen Integrationsrates (NiR) in Hameln

Frau Weißer berichtet über ihren Kontakt mit Herrn Weber vom NiR zur Durchführung einer Plenarsitzung oder Mitgliederversammlung in Hameln. Herr Weber teilte mit, dass der Landkreis Hameln-Pyrmont als Veranstalter für März 2019 vorgesehen sei, sofern er sich für die Durchführung entscheide. Frau Weißer berichtet, dass anfallende Kosten vom NiR getragen würden, es werde allerdings ein angemessener Eigenanteil, beispielsweise die Bereitstellung von Materialien, erwartet. Frau Weißer weist darauf hin, dass die Durchführung einer Veranstaltung in der Größenordnung einen erheblichen Arbeitseinsatz des Migrationsrates erfordere. Dennoch befürwortet sie die Durchführung dieser Veranstaltung aufgrund der positiven Wirkung nach außen.

Der Migrationsrat fasst nach kurzem Austausch einstimmig folgenden Beschluss:

Der Migrationsrat führt im März 2019 die zweitägige Plenarsitzung des Niedersächsischen Migrationsrates in Hameln durch. Frau Weißer wird gebeten, Herrn Weber vom NiR hierüber zu unterrichten.

TOP 7: Terminplanung 2018

Alle Migrationsratsmitglieder sind mit den Terminvorschlägen einverstanden. Die nächsten Sitzungen des Migrationsrates finden somit jeweils von 17:00 bis 19:00 Uhr an folgenden Tagen statt:

25.04.2018
15.08.2018
21.11.2018

TOP 8: Mitgliederversammlung NiR am 03.-04.3.2018

Herr Özcan wird an der Mitgliederversammlung des NiR am 03. und 04.03.2018 teilnehmen.

TOP 9: Nachbereitung der Fachausschüsse / des Kreistages

Es gibt keine Beiträge zu den Ausschüssen. Es wird vereinbart, dass Frau Anders eine Liste aller Fachausschüsse sowie der Kreistagssitzungen an die Migrationsratsmitglieder weiterleiten wird.

TOP 11: Mitteilungen und Anfragen

Herr Bas berichtet über erste Planungen zum Fastenbrechen.

Zur besseren Information bittet Frau Gorczynska-Wöhrmann, ihr alle Einladungen für den Migrationsrates mitzuteilen.

Herr Hudsch teilt mit, dass am 20.01.2018 um 12:00 Uhr die ACKH-Flüchtlingshilfe in der St. Augustinus Kirche in Hameln ein Zusammenkommen mit Mittagessen veranstaltet, zu dem auch die Migrationsratsmitglieder eingeladen seien.

Ende der Sitzung: 18:25 Uhr

Die nächste Sitzung findet am 25.04.2018 statt.

Hameln, 11.01.2018

Ahmet Özcan
Vorsitzender

Nina Weißer
Dezernatsleitung Jugend/Bildung

Nicola Addicks
Schriftführerin