

An die Gemeinde	Eingangsstempel der Gemeinde	Aktenzeichen
An die Bauaufsichtsbehörde Landkreis Hameln-Pyrmont Bauaufsichtsamt Süntelstr. 9 31785 Hameln	Eingangsstempel der Bauaufsichtsbehörde	Aktenzeichen

Antrag auf vorübergehende Nutzung von Räumen für Veranstaltungen gem. § 47 NVStättVO

Hinweis: Der Antrag ist 3-fach mind. 8 Wochen vor der geplanten Veranstaltung einzureichen.

1. Antragstellerin bzw. Antragsteller

Name, Vorname		
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Telefon	Telefax	E-Mail

2. Anlass der Veranstaltung, Veranstaltungstag/ -zeitraum, Anzahl der Besucher

Anlass (z.B. Tanzveranstaltung, Konzert, Geburtstagsfeier, Weihnachtsfeier)						
Veranstaltungstag und -zeitraum						
	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit
Beginn						
Ende						
max. Anzahl der Besucher						

3. Veranstaltungsort

Gebäudenutzung (z. B. Halle, Scheune, Aula)	Grundfläche in qm
Gemeinde, Ortsteil, Straße, Hausnummer	
Gemarkung	Flurstück
Flur	

4. Grundstückseigentümerin bzw. Grundstückseigentümer

Name, Vorname		
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Telefon	Telefax	E-Mail

5. Ggf. weitere Erläuterungen

6. Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen

- **Auszug aus der Amtlichen Karte mit Kennzeichnung des Baugrundstücks (Maßstab 1:5000)**
- **Lageplan (Maßstab 1:500)**
mit Kennzeichnung des Baugrundstücks und der von der Baumaßnahme/Veranstaltung betroffenen Gebäude oder Gebäudeteile, Darstellung der Zufahrten, Einstellplätzen für Besucher, Standplätze für Feuerwehr/Sanitäter (soweit vorgesehen) sowie Sanitäranlagen
- **Bestandszeichnungen (Grundriss, Schnitt, Ansichten; Maßstab 1:100)**
der betroffenen Räume/ des betroffenen Gebäudeteils mit Darstellung der Rettungswege und Notausgänge sowie ggf. zusätzliche Aufbauten oder Einrichtungen (z. B. Bühne, Bestuhlung, Theken, Tanzfläche), Darstellung und Beschreibung der abgrenzenden Bauteile und angrenzenden Nutzungen
- **ausführliche Betriebs- bzw. Veranstaltungsbeschreibung**
 - Beschreibung der Veranstaltung (Angebot an Unterhaltung, Musik, Speisen, Getränken etc.)
 - Anzahl der anwesenden Veranstalter, Darsteller, Ordnungspersonal
 - Art und Maß der Bewirtung (ggf. Geräte zur Erwärmung von Speisen)
 - Beschreibung der Einbauten, Möblierung, Technik und Dekoration (auch bzgl. der Brandlast)
 - geplante Absperrungen/Abschrankungen
 - Sanitäranlagen
 - Einstellplätzen
- **Erklärung zum Brandschutz und den Rettungswegen**
mit Angaben zu Brandsicherheitswachen, Rettungswegen, Sicherheitsbeleuchtung und -stromversorgung, technischen Anlagen zum Brandschutz

Datum, Unterschrift der Antragstellerin bzw. des Antragstellers
